



PRIMARIA COMUNEI COLTI  
JUDETUL BUZAU  
Telefon/Fax 0238502501  
E-mail primariacolti@yahoo.com  
Nr.321 din 26 februarie 2018

## ANUNT CONCURS –FUNCTIONAR PUBLIC

Primăria comunei Colți, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcție publică: **inspector clasa I, grad profesional debutant** în cadrul compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colți.

Condiții generale: candidații la concurs trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicata (R2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: studii superioare, finalizate cu diploma de licență.

### BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României
2. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicata (R2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicata;
5. Legea 227/2015 privind codul fiscal;
6. O.G. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
8. Decret nr. 209/1976 – Regulamentul operațiunilor de casă în instituții publice.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă: data de 2 aprilie 2018, ora 10,30, la sediul Primăriei Colți, județul Buzău.

Proba de interviu: data de 6 aprilie 2018, ora 10,30, la sediul Primăriei Colți, județul Buzău.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, care vor conține :

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinta care să ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria raspundere sau adeverință care să ateste ca nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverință care atesta starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declaratie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Date contact: tel 0238502501, email: primariacolti@yahoo.com

PRIMAR,

Rădulescu Pavel Petrișor

