



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA COLȚI
PRIMĂRIA

Sat Colți, Nr. 141, comuna Colți, județul Buzău,
Tel 0238/502501; fax 0372874157 email: primariacolti@yahoo.com
Nr. 2479 / 17.10.2022

ANUNT CONCURS RECRUTARE

Primăria comunei Colți organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea, pe perioada **nedeterminată**, a funcției contractuale de execuție, de Guard.

Durata normală a timpului de lucru 8h/zi, respectiv 40/h săptămână.

Proba scrisă se va desfășura în data de **8 noiembrie 2022**, ora **10:00**, la sediul Primăriei comunei Colți, nr. 141, comuna Colți, județul Buzău, iar interviul – **11 noiembrie 2022**, ora **10:00**. Nu se organizează alte probe suplimentare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:
- studii gimnaziale

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Colți, nr. 141, comuna Colți, județul Buzău.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Colți – registratură în

termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pentru concurs pe site-ul Primăriei comunei Colți.

Dosarele se depun în perioada: 17 octombrie 2022 – 31 octombrie 2022, inclusiv.

Selectia dosarelor se va realiza în perioada 1-2 noiembrie 2022, rezultatul selecției se va afișa în data de 3 noiembrie 2022, contestațiile se pot depune în perioada 4 – 5 noiembrie 2022, rezultatul contestațiilor se va afișa în data de 6 noiembrie 2022.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;

Rezultatul probei scrise se vor afișa pe data de 8 noiembrie, la ora 15:00, contestațiile se pot depune la registratura Primăriei Colți, în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

Rezultatele contestațiilor se vor afișa în termen de 24 de ore de la momentul depunerii contestațiilor.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie / Tematică:

1. Constituția României, republicată, Titlul I art. 1, art. 12,13,14
2. Legea 319 din 14 iulie 2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă.
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.
4. Legea 53/2003 privind Codul Muncii.
5. OUG 57/2019, Titlul III al părții VI
6. LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea I.

Persoana de contact: – Vârlan Ionuț- secretar general comuna
Tel: 0238-502501, 0744927812, email: primariacolți@yahoo.com



**PRIMAR,
STEFAN GHEORGHE**